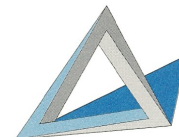


# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



<b>Firma:</b>	
---------------	--

**Dr. Weirich & Istel**

## Persönliche Angaben

Familienname		Vorname		Geschlecht		<input type="checkbox"/> männlich		<input type="checkbox"/> weiblich			
Straße und Hausnummer				PLZ, Ort							
Staatsangehörigkeit				Familienstand							
<input type="checkbox"/> bei <b>nicht deutscher Staatsbürgerschaft</b> ist ggf. eine Arbeiterlaubnis/Arbeitsgenehmigung notwendig, bitte bei Unklarheiten Rücksprache mit Lohnbüro				<input type="checkbox"/> ledig		<input type="checkbox"/> verheiratet		<input type="checkbox"/> geschieden		<input type="checkbox"/> verwitwet	
Geburtsdatum				Schwerbehindert		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein			
Rentenversicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis											
Wenn die Rentenversicherungsnummer nicht angegeben werden kann, <b>müssen</b> folgende Angaben gemacht werden:											
Geburtsort			Geburtsland			Geburtsname					
IBAN						<input type="checkbox"/> Barzahlung		BIC			

## Beschäftigung

Ausgeübte Tätigkeit im Betrieb					Eintrittsdatum						
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur					Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion						
Wöchentliche Arbeitszeit:		ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)					Urlaubsanspruch				
<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	(Kalenderjahr)			
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r			<input type="checkbox"/> Hartz IV-Empfänger						
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r			<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in						
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Student/in <sup>1</sup>			<input type="checkbox"/> Sonstige:						
<input type="checkbox"/> Rentner/in seit:		Rentenart:									

<sup>1</sup> es ist eine Schulbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen und das voraussichtliche Ende der Schulzeit / Studium mitzuteilen

Voraussichtliches Ende der Schulzeit / des Studiums:

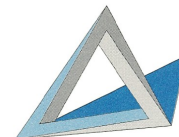
## Steuer

Diese Angaben sind relevant für die Prüfung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)

<b>Nur angeben wenn bei keiner anderen Beschäftigung bereits angegeben</b>	<b>Identifikationsnr.</b>	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession	
Wenn keine Steuerklasse anzuwenden ist, bitte folgende Felder ausfüllen:		Pauschalierung		Abwälzung an Arbeitnehmer	
		<input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20% nur in Ausnahmefällen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



<b>Firma:</b>	
---------------	--

**Dr. Weirich & Istel**

## Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat oder freiwillig gesetzlich	Name Krankenkasse/Priv. Versicherung und Bescheinigung der entspr. Versicherung vorlegen:
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b> Grundsätzlich besteht ab 01.01.2013 Rentenversicherungspflicht. Es kann jedoch ein Antrag auf Befreiung der Rentenversicherungspflicht gestellt werden.	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt	

### Hinweise und Auswirkungen:

**a) Bei Befreiung von der Rentenversicherungspflicht:**

- 1) Hier zahlt lediglich der Arbeitgeber den Pauschalbeitrag in Höhe von 15% des Arbeitsentgelts. Die Zahlung eines Eigenanteils durch den Arbeitnehmer entfällt hierbei. Dies hat zur Folge, dass der Arbeitnehmer nur anteilig Monate für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten erwirbt und auch das erzielte Arbeitsentgelt bei der Berechnung der Rente nur anteilig berücksichtigt wird.
- 2) Übt der Arbeitnehmer mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Antrag auf Befreiung der Rentenversicherungspflicht nur einheitlich für **alle** zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen gestellt werden. Über den Befreiungsantrag hat der Arbeitnehmer alle weiteren – auch zukünftige – Arbeitgeber zu informieren. Die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

**b) Wird der Antrag nicht gestellt:**

- 1) Der vom Arbeitnehmer zu tragende Anteil (derzeit 3,9%) am Rentenversicherungsbeitrag ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag des Arbeitgebers (15%) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung (derzeit 18,9%). Hierbei ist zu beachten, dass sich dadurch das Nettoentgelt mindert.
- 2) Bei einem Bruttogehalt von weniger als 175,01 Euro ist zu beachten, dass der zu zahlende Rentenversicherungsbeitrag von einem fiktiven Mindestarbeitsentgelt in Höhe von 175,00 Euro berechnet wird und dieser Betrag das Nettoentgelt mindert.

## Entlohnung

Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
--------	-----------	-------------	-----------

### Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja

nein

### Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	mtl. Entgelt
von:  bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> sozialvers.pflichtige Beschäftigung <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt Anzahl der Beschäftigungstage:	
von:  bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> sozialvers.pflichtige Beschäftigung <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt Anzahl der Beschäftigungstage:	

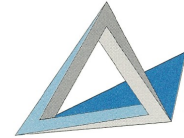
### Arbeitspapieren – innerhalb der ersten Beschäftigungswoche der Geschäftsleitung vorzulegen:

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über Lohnsteuerabzug/Anzahl der Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	Arbeitsgenehmigung bzw. Arbeitserlaubnis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor	Antrag auf Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben korrekt sind und der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



**Dr. Weirich & Istel**

<b>Firma:</b>	
---------------	--

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Unterschrift Arbeitgeber